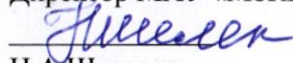


УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МАУ «МЗКГ»

 Н.А.Шелепова
 29 марта 2022 г.

План мероприятий
 по улучшению качества оказания услуг (по результатам НОК в 2021 году)

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1. Открытость и доступность информации об организации					
На официальном сайте организации и информационных стендах обновлять информацию своевременно; добавлять на официальный сайт организации необходимую информацию	Подготовка перечня часто задаваемых вопросов; создание раздела «Часто задаваемые вопросы» во вкладке «О музее»	Июль 2022 г.	Романов Э.М., заведующий отделом информационных технологий и связей с общественностью		
	Размещение на сайте учреждения результатов независимой оценки качества оказания услуг, а также предложений об улучшении качества деятельности	Июнь 2022 г.	Романов Э.М., заведующий отделом информационных технологий и связей с общественностью		
	Размещение на сайте учреждения плана по улучшению качества деятельности	Июнь 2022 г.	Романов Э.М., заведующий отделом информационных технологий и связей с общественностью		

			общественностью		
2. Комфортность условий, в которых осуществляется деятельность					
Совершенствовать материально-техническую базу организации в соответствии с запросами получателей услуг (обновить мебель, обустроить комфортную зону пребывания посетителей учреждения)	2.1. Подготовка сметы затрат на обновление мебели в холле музея	Сентябрь 2022	Паленова Н.М., начальник хозяйственного отдела		
	2.2. Закупка мебели для холла музея				
	2.3. Подготовка сметы затрат на обновление витрин для сувениров	Октябрь 2022			
	2.4. Закупка витрин для сувениров				
Соблюдение питьевого режима	2.5. Подготовка сметы затрат на приобретение кулера для установки в холле музея, дополнительных бутылей с питьевой водой и одноразовой посуды (стаканы для холодных напитков)	Июнь 2022 г.	Паленова Н.М., начальник хозяйственного отдела		
	2.6. Закупка оборудования и расходных материалов для обеспечения питьевого режима				
	2.7. Разработать график визуального ежедневного контроля наличия питьевой воды в кулере холла музея, наличия одноразовой посуды посетителями музея.	Июнь 2022 г.	Предеина О.Н., заведующий отделом хранения фондов		
	2.8. Контролировать исполнение графика	Постоянно			
3. Доступность помещений и услуг организации для инвалидов					
Совершенствовать материально-техническую базу организации в соответствии с запросами получателей услуг из числа	3.1. Подготовка проекта реэкспозиции с учетом замены существующего этикетаж для дублирования зрительной информации для инвалидов по зрению	3 квартал 2022 г.	Липатников В.Е., заведующий научно-исследовательским отделом		
	3.2. Проведение работ по дублированию этикетаж экспозиции «Как Россия	4 квартал 2022 г.	Липатников В.Е., заведующий		

инвалидов	прирастала Кузбассом» табличками со шрифтом Брайля		научно-исследовательским отделом, Бабкин Е.Н., художник ведущий		
	3.3. Подготовка сметы затрат для дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными шрифтом Брайля	3 квартал 2022 г.	Романов Э.М., заведующий отделом информационных технологий и связей с общественностью		
	3.4. Закупка мнемо-схем и навигационных табличек со шрифтом Брайля.	4 квартал 2022 г.			